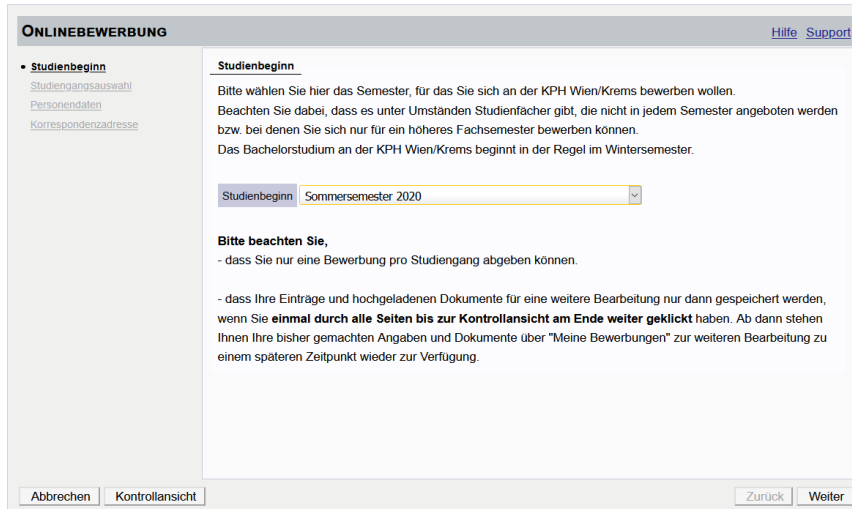


1. Melden Sie sich auf PH-Online mit Ihren bestehenden Daten an <https://www.ph-online.ac.at/kphvie>
Klicken Sie auf der Startseite (Visitenkarte) im PH-Onlinesystem auf „Meine Bewerbungen“ und auf „Bewerbung erfassen“.

2. Wählen Sie bei Studienbeginn das Sommersemester 2020 aus.



ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

- **Studienbeginn**
 - Studiengangsauswahl
 - Personendaten
 - Korrespondenzadresse

Studienbeginn

Bitte wählen Sie hier das Semester, für das Sie sich an der KPH Wien/Krems bewerben wollen. Beachten Sie dabei, dass es unter Umständen Studienfächer gibt, die nicht in jedem Semester angeboten werden bzw. bei denen Sie sich nur für ein höheres Fachsemester bewerben können. Das Bachelorstudium an der KPH Wien/Krems beginnt in der Regel im Wintersemester.

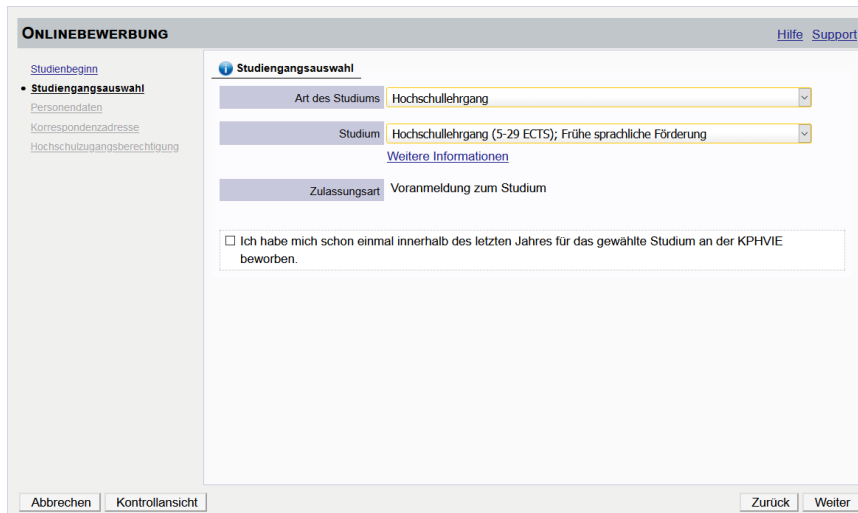
Studienbeginn Sommersemester 2020

Bitte beachten Sie,

- dass Sie nur eine Bewerbung pro Studiengang abgeben können.
- dass Ihre Einträge und hochgeladenen Dokumente für eine weitere Bearbeitung nur dann gespeichert werden, wenn Sie **einmal durch alle Seiten bis zur Kontrollansicht am Ende weiter geklickt** haben. Ab dann stehen Ihnen Ihre bisher gemachten Angaben und Dokumente über "Meine Bewerbungen" zur weiteren Bearbeitung zu einem späteren Zeitpunkt wieder zur Verfügung.

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

3. Bei Studiengangsauswahl muss Hochschullehrgang und „Frühe sprachliche Förderung“ ausgewählt werden.



ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

Studienbeginn

- **Studiengangsauswahl**
 - Personendaten
 - Korrespondenzadresse
 - Hochschulzugangsberechtigung

Studiengangsauswahl

Art des Studiums Hochschullehrgang

Studium Hochschullehrgang (5-29 ECTS); Frühe sprachliche Förderung

[Weitere Informationen](#)

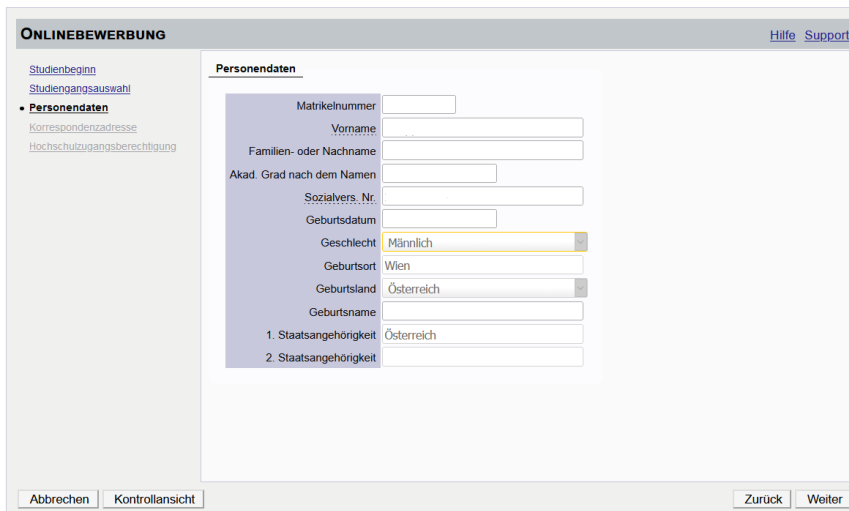
Zulassungsart Voranmeldung zum Studium

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der KPHVIE beworben.

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

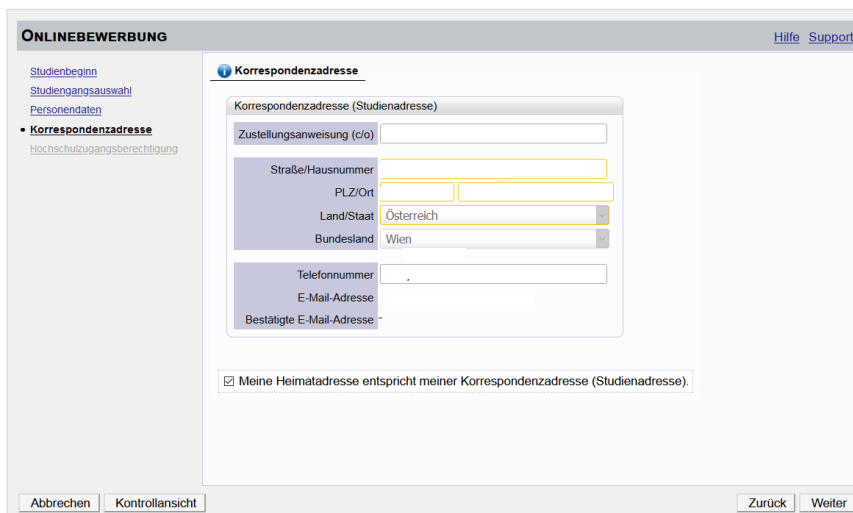
Anleitung

4. Als nächstes füllen Ihre Personendaten aus. Da Sie schon einen Account besitzen, werden die Daten automatisch ausgefüllt.



The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' application interface. The main heading is 'ONLINEBEWERBUNG' with links for 'Hilfe' and 'Support'. On the left, there is a navigation menu with 'Studienbeginn', 'Studiengangsauswahl', 'Personendaten' (highlighted), 'Korrespondenzadresse', and 'Hochschulzugangsberechtigung'. The 'Personendaten' form contains the following fields: Matrikelnummer, Vorname, Familien- oder Nachname, Akad. Grad nach dem Namen, Sozialvers. Nr., Geburtsdatum, Geschlecht (dropdown menu showing 'Männlich'), Geburtsort (Wien), Geburtsland (dropdown menu showing 'Österreich'), Geburtsname, 1. Staatsangehörigkeit (Österreich), and 2. Staatsangehörigkeit. At the bottom, there are buttons for 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'.

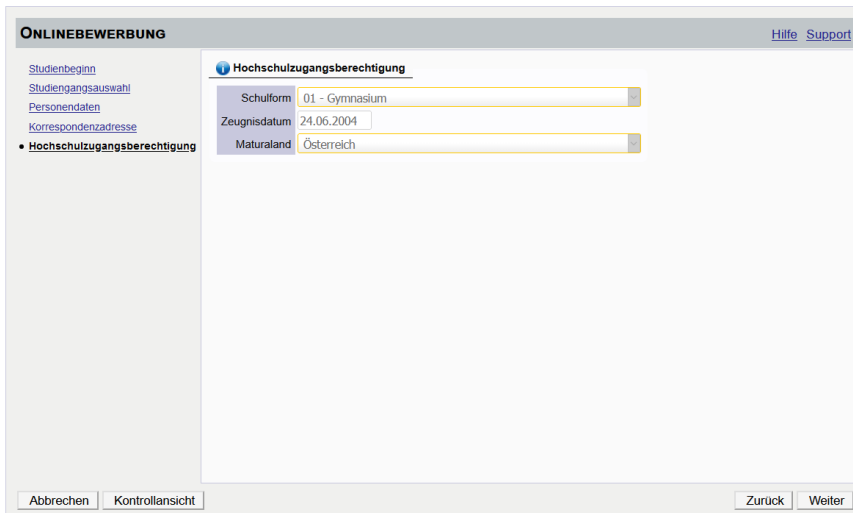
5. Kontrollieren Sie Ihre aktuelle Adresse bzw. aktualisieren diese.



The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' application interface. The main heading is 'ONLINEBEWERBUNG' with links for 'Hilfe' and 'Support'. On the left, there is a navigation menu with 'Studienbeginn', 'Studiengangsauswahl', 'Personendaten', 'Korrespondenzadresse' (highlighted), and 'Hochschulzugangsberechtigung'. The 'Korrespondenzadresse' form contains the following fields: 'Korrespondenzadresse (Studienadresse)', Zustellungsanweisung (c/o), Straße/Hausnummer, PLZ/Ort, Land/Staat (dropdown menu showing 'Österreich'), Bundesland (dropdown menu showing 'Wien'), Telefonnummer, E-Mail-Adresse, and Bestätigte E-Mail-Adresse. There is a checkbox labeled 'Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse)'. At the bottom, there are buttons for 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'.

Anleitung

- Bei Hochschulzugangsberechtigung geben Sie Ihre Daten zur Reifeprüfung bzw. Berufsreifeprüfung oder Studienberechtigung an.



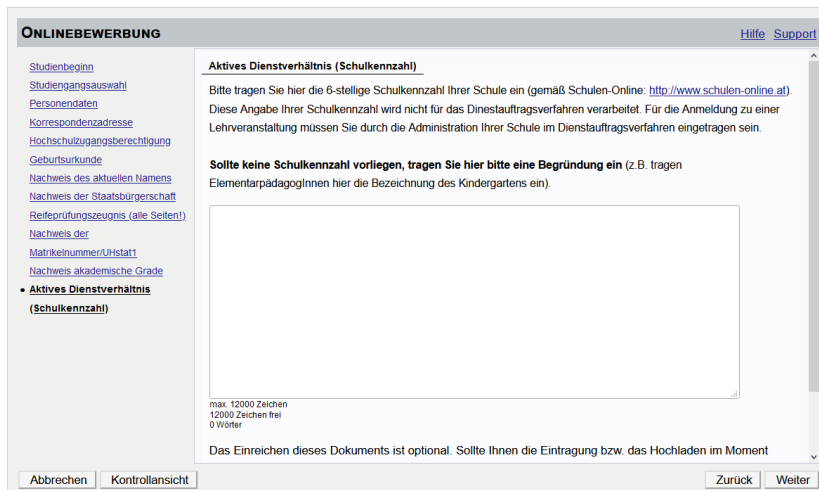
The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' interface. On the left is a navigation menu with links: Studienbeginn, Studiengangsauswahl, Personendaten, Korrespondenzadresse, and Hochschulzugangsberechtigung (selected). The main area is titled 'Hochschulzugangsberechtigung' and contains three dropdown menus: 'Schulform' (01 - Gymnasium), 'Zeugnisdatum' (24.06.2004), and 'Maturaland' (Österreich). At the bottom are buttons for 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'.

- In den weiteren Schritten laden Sie ein PDF Dokument der geforderten Dokumente hoch. Es ist bei jedem Dokument eine jeweilige Erklärung angegeben.



- [Geburtsurkunde](#)
- [Nachweis des aktuellen Namens](#)
- [Nachweis der Staatsbürgerschaft](#)
- [Reifeprüfungszeugnis \(alle Seiten!\)](#)
- [Nachweis der Matrikelnummer/UHstat1](#)
- [Nachweis akademische Grade](#)

- Bei „aktives Dienstverhältnis“ geben Sie Ihre Schulkennzahl an, falls Sie Lehrer*in sind. Wenn Sie dies nicht sind, tragen Sie bitte Ihren Arbeitgeber ein.



The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' interface for the 'Aktives Dienstverhältnis (Schulkennzahl)' step. The left navigation menu includes: Studienbeginn, Studiengangsauswahl, Personendaten, Korrespondenzadresse, Hochschulzugangsberechtigung, Geburtsurkunde, Nachweis des aktuellen Namens, Nachweis der Staatsbürgerschaft, Reifeprüfungszeugnis (alle Seiten!), Nachweis der Matrikelnummer/UHstat1, Nachweis akademische Grade, and Aktives Dienstverhältnis (Schulkennzahl) (selected). The main area contains instructions: 'Bitte tragen Sie hier die 6-stellige Schulkennzahl Ihrer Schule ein (gemäß Schulen-Online: <http://www.schulen-online.at>). Diese Angabe Ihrer Schulkennzahl wird nicht für das Dienstauftragsverfahren verarbeitet. Für die Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung müssen Sie durch die Administration Ihrer Schule im Dienstauftragsverfahren eingetragen sein.' It also states: 'Sollte keine Schulkennzahl vorliegen, tragen Sie hier bitte eine Begründung ein (z.B. tragen ElementarpädagogInnen hier die Bezeichnung des Kindergartens ein).' Below this is a large text input area. At the bottom, it says 'Das Einreichen dieses Dokuments ist optional. Sollte Ihnen die Eintragung bzw. das Hochladen im Moment' and provides character/word counts: 'max. 12000 Zeichen, 12000 Zeichen frei, 0 Wörter'. Buttons at the bottom are 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'.

9. Zum Schluss kommen Sie auf die Kontrollansicht, sodass Sie Ihre Daten kontrollieren können.



ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: 1-00000242

ACHTUNG

Dies ist eine Kontrollansicht Ihrer Bewerbung.

Bitte kontrollieren Sie nochmals alle Angaben und klicken Sie nach Anhaken der Zustimmung (ganz unten auf dieser Seite) auf **SENDEN**, um Ihre Bewerbung zur weiteren Bearbeitung an unsere Studienabteilung zu übermitteln.

Andernfalls können Sie die Bewerbung hier unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt wieder bearbeiten. Sie finden diese Bewerbung dann unter "Meine Bewerbungen".

Studienbeginn

Sommersemester 2020

Studiengangsauswahl

Art des Studiums: Hochschullehrgang

Studium: Hochschullehrgang (5-29 ECTS); Frühe sprachliche Förderung

Zulassungsart: Vorankmeldung zum Studium

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der KPHVIE beworben.

Wenn Ihre Bewerbung vollständig ist, bestätigen Sie Ihre Daten und klicken auf Senden.



Aktives Dienstverhältnis (Schulkenzahl)

Bestätigung

Klicken Sie auf "**Zurück**", um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf "**Senden**", um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der KPHVIE zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für ein Jahr aufbewahren müssen.

Abbrechen Zurück Senden

Ihre Daten sind erst gespeichert, wenn Sie zum Schluss in der Kontrollansicht sind.

Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an helpdesk@kphvie.ac.at