



September 2020

## HERZLICH WILLKOMMEN AM KPH-CAMPUS GERSTHOF!

Wir freuen uns, dass Sie bei uns im Haus, dem [Evangelischen Zentrum](#) studieren. Hier arbeiten mehrere Institutionen mit unterschiedlichen Aufgaben:

- Evangelisches Kirchenamt A.B.
- Kirchliche Pädagogische Hochschule Wien/Krems-Campus Gersthof (KPH)
- Evangelisches Predigerseminar
- Gemeinschaft Evangelischer Kirchen in Europa (GEKE)

Im Gebäudeteil Severin Schreiber-Gasse 1 (alte Villa) befinden sich im Erdgeschoß zwei Seminarräume der KPH und des Predigerseminars, sowie Büroräume im 1. Stock und einige Gästezimmer für Übernachtungen im 2. Stock. Im Gebäudeteil Severin Schreiber-Gasse 3 (Verwaltungsgebäude) sind die Amtsräume der Evangelischen Kirche A.B. und der GEKE untergebracht. Der Eingangsbereich verbindet die beiden Gebäude und bietet einen weiteren großen Seminarraum (Saal 1) und eine Kapelle.

Um Ihnen die Orientierung und die Zusammenarbeit mit anderen Gruppen zu erleichtern, geben wir Ihnen hier in Kurzfassung einige wesentliche Informationen.

- **Öffnungszeiten:** Mo.-Do. 7.30 – 17.00 Uhr (in Ausnahmefällen bis 16 Uhr)  
Fr. 7.30 – 12.30 Uhr
- **Fahrradständer:** am Fahrradabstellplatz bei den Abstellplätzen
- **Bibliothek:** Präsenzbibliothek zur allgemeinen Nutzung während der Öffnungszeiten - im Einzelfall Sondervereinbarung über Seminarleiter/in oder Hausleitung möglich. Bücher und Materialien dürfen aus dem Bibliotheksbereich nicht entfernt werden. Bitte alle Lehrbehelfe nach der Verwendung wieder am richtigen Platz einordnen!
- **Kopieren:** Kopiergerät in der Aula vor dem Lehrerzimmer ist mit der ph-Card zu benutzbar. In der Bibliothek steht Ihnen ein Münzgerät zur Verfügung.
- **Lehrveranstaltungsräume:** werden täglich von verschiedenen Gruppen benützt. Bitte mitgebrachte Gegenstände beim Verlassen mitnehmen. Anderenfalls werden diese von der Reinigungskraft in der Rezeption abgegeben (059 1517 00734).
- **Medien:** Overhead, Fernseher, Video, DVD und CD stehen im Medienzimmer zwischen Seminarraum 2 und Seminarraum 3. Sie werden von den BenutzerInnen aufgestellt und weggeräumt. Beamer, Lautsprecher und Kabelrolle können bei Anna Benke im KPH-Sekretariat angefordert werden: telefonisch 059 1517 00924 und 0664 6101326; per Mail [anna.benke@kphvie.ac.at](mailto:anna.benke@kphvie.ac.at).
- **LehrerInnenzimmer:** Im 1. Stock des Altbaus befindet sich ein Aufenthaltsraum mit Balkon für KPH-Lehrende, ein Telefon und zwei Computer stehen zur Verfügung. Bei Bedarf kann ein kleines Ablagefach eingerichtet werden. Bitte wenden Sie sich diesbezüglich an Anna Benke im KPH-Büro. In der Aula davor steht ein Kopierer für das KPH-Personal (Login mit Personal Card).
- **WLAN:** via ph-online-Zugangsdaten ist ein Zugang im gesamten Bereich möglich.



- **Cafeteria:** Aufenthaltsraum mit Kaffeeautomat (€ 0,50 pro Getränk) für alle im Haus Tätigen. Gegen Voranmeldung können gemeinsame Mahlzeiten und Zusammenkünfte verschiedenster Art dort abgehalten werden. Bitte nach Möglichkeit kein/e Geschirr/Gläser in andere Räume mitnehmen oder verlässlich wieder zurückbringen.
- **Rauchen:** Innenbereich rauchfrei (öffentliches Gebäude)  
Für Raucher/innen: gekennzeichnete Bereiche im Garten mit Aschenbehältern.  
Wandbehälter zum Ablegen der Zigarette am Gartentor des Haupteinganges.
- **Übernachtungen:** nach Verfügbarkeit möglich; bitte um Vorreservierung für alle bekannten Veranstaltungen im Studienjahr 20/21.  
Anmeldung bei Frau Ursula Stremnitzer, MBA Tel. 059 1517 00712 oder per Mail [ursula.stremnitzer@okr-evang.at](mailto:ursula.stremnitzer@okr-evang.at) Preise: EUR 33,-- pro Person/Nacht, kein Frühstücksservice; Küche und Wohnraum für Selbstversorger/innen vorhanden.  
Die Rechnungen liegen jeweils am Abreisetag an der Rezeption auf oder werden postalisch übermittelt.
- **Parken:** Der 18. Bezirk ist von Montag bis Freitag zwischen 9 und 19 Uhr kostenpflichtige Kurzparkzone (<https://www.wien.gv.at/verkehr/parken/kurzparkzonen/index.html>).  
Auf Anfrage besteht die Möglichkeit, ab Freitag 12:30 Uhr innerhalb des Geländes des Evangelischen Zentrums zu parken. Anfragen bei Frau Anna Benke.
- **Veranstaltungen außerhalb der Öffnungszeiten - Schlussdienst:** der/die Seminar-leiter/in übernimmt die Obsorge für den geordneten Ablauf, das Ausschalten aller Geräte und Beleuchtungen sowie das Verschließen der Eingänge.

**WICHTIG IN ZEITEN MIT CORONA:** Bitte desinfizieren Sie nach dem Händewaschen ihre Hände und halten Sie mindestens 1 m Abstand. Desinfektionsspender sind im Eingangs- und im Hotelbereich vorhanden.

Für Fragen, Anregungen, Wünsche oder Beschwerden stehen Ihnen Ihr/e Seminarleiter/in oder Frau Anna Benke 059 1517 00924 oder Handy: 0664/6101326 sowie Frau Jennifer Jakob, BEd MA. MSc unter 0660/8578772 gerne zur Verfügung.

VIELEN DANK FÜR IHRE MITHILFE !

JenniferJakob, BEd MA. MSc  
*Koordination*

Anna Benke  
*Sekretariat*

