

# Anleitung PH-ONLINE

## Eintragung einer validierten E-Mail-Adresse

### Allgemeines

Über PH-Online werden Nachrichten per E-Mail (zum Teil auch automatisiert) versendet, z.B. bei An-/Abmeldungen, Terminänderungen etc.

Die Zustellung an private E-Mail-Adressen kann seitens der KPH Wien/Krems nicht sichergestellt werden, da das von Einstellungen beim Empfänger abhängt. Insbesondere bei Mailanbietern wie GMX, Gmail,... werden E-Mails immer wieder als Spam aussortiert!

Am sichersten funktioniert die Zustellung an dienstliche E-Mail-Adressen, die durch das BMBWF oder die Bildungsdirektionen zur Verfügung gestellt werden.

Sollten Sie in PH-Online eine E-Mail-Adresse eines privaten Anbieters eingetragen haben, ändern Sie diese bitte und validieren Sie bei dieser Gelegenheit diese E-Mail-Adresse.

### Start

Sie erreichen die PH-Online-Instanz der KPH Wien/Krems unter <https://www.ph-online.ac.at/kphvie/webnav.ini>

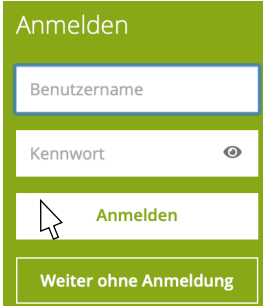
### Login

Um sich in PH-Online anzumelden, geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort im Anmeldebereich der Startseite (rechts) ein.

### Aufrufen der Visitenkarte

Mit einem Klick auf Ihren Namen können Sie Ihre persönliche Visitenkarte aufrufen. Gehen Sie anschließend im Dropdown-Menü „Auswahl (Detailansicht)“ auf Bearbeitung (siehe Bild unten rechts).

Klicken Sie bei der Zeile „Bestätigte E-Mail-Adresse“ auf „bearbeiten“.



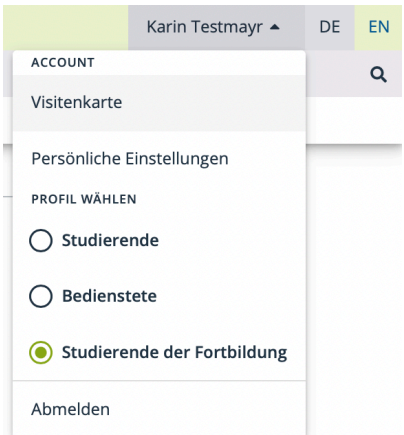
Anmelden

Benutzername

Kennwort

Anmelden

Weiter ohne Anmeldung



Karin Testmayr DE EN

ACCOUNT

Visitenkarte

Persönliche Einstellungen

PROFIL WÄHLEN

Studierende

Bedienstete

Studierende der Fortbildung

Abmelden



KPH KIRCHLICHE PÄDAGOGISCHE HOCHSCHULE WIEN/KREMS

Visitenkarte/Arbeitsplatz

Auswahl (Detailansicht)

Detailansicht

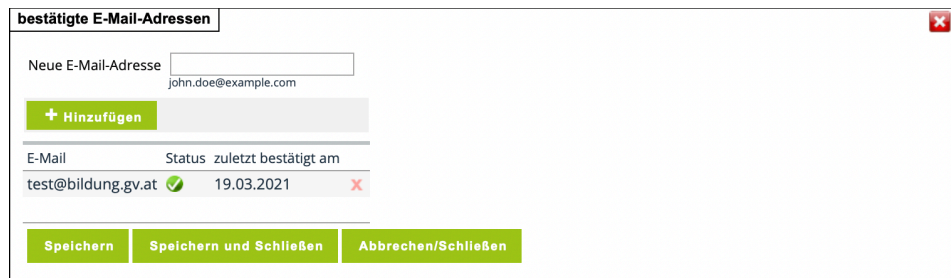
Bearbeitung

## Eingabe der E-Mail-Adresse

Tragen Sie Ihre neue E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf „+ Hinzufügen“.

E-Mail-Adressen der KPH Wien/Krems können nicht

hinzugefügt werden. Diese sind an anderer Stelle hinterlegt und werden von PH-Online bevorzugt verwendet.



E-Mail	Status	zuletzt bestätigt am
test@bildung.gv.at	✓	19.03.2021

Verwenden Sie bitte nur personalisierte E-Mail-Adressen! Adressen wie „direktion@...“ oder Ähnliche werden meist von mehreren Personen verwendet. Eine validierte E-Mail-Adresse kann jedoch nur einer einzigen Person in PH-Online zugeordnet werden.

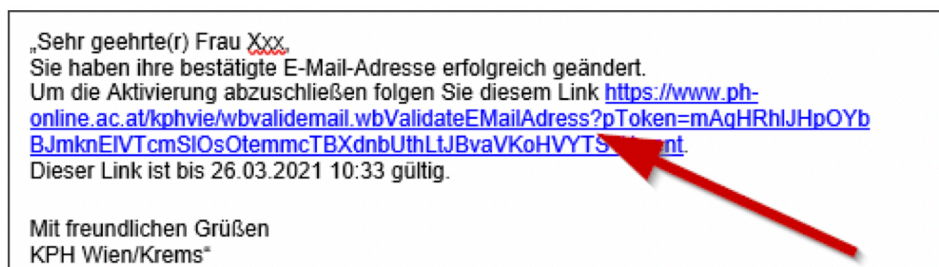
Speichern Sie abschließend die hinzugefügte Adresse.

## Validierung der E-Mail-Adresse

Durch das Speichern wird Ihnen an diese E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.

Sollte diese Nachricht nicht nach wenigen Minuten bei Ihnen ankommen, können Sie durch Klicken auf „Bestätigungslink erneut senden“ den Versand ein weiteres Mal auslösen. Kommt dieses E-Mail nie bei Ihnen an, schreiben Sie bitte zur näheren Abklärung eine E-Mail an „[helpdesk@kphvie.ac.at](mailto:helpdesk@kphvie.ac.at)“.

Die versendete E-Mail enthält einen Link, über den Sie Ihre E-Mail-Adresse bestätigen und damit endgültig in PH-Online eintragen. Beachten Sie, dass der Link ein Ablaufdatum hat! Ist dieses überschritten, nutzen Sie „Bestätigungslink erneut senden“ (siehe oben).



Über den Link in der zugsendeten E-Mail gelangen Sie zur Bestätigungsseite. Klicken Sie dort bitte auf „Token einlösen“.

Abschließend erscheint die Meldung über die erfolgreiche Validierung.

## Hilfe

Hilfe zu PH-Online erhalten Sie über den Helpdesk der KPH Wien/Krems und per E-Mail:

<https://www.kphvie.ac.at/helpdesk.html>

Kennwort- oder PIN-Probleme: [evidenz@kphvie.ac.at](mailto:evidenz@kphvie.ac.at)  
bzw. für alle anderen Anfragen: [helpdesk@kphvie.ac.at](mailto:helpdesk@kphvie.ac.at)

Stand 11/2021