

BigBlueButton (kurz: BBB) bietet eine Vielzahl an **Funktionen**, die für Ihre Webkonferenz bereitstehen. Diese Anleitung beschreibt eine der zur Verfügung stehenden Möglichkeiten. (getestet mit Google Chrome)

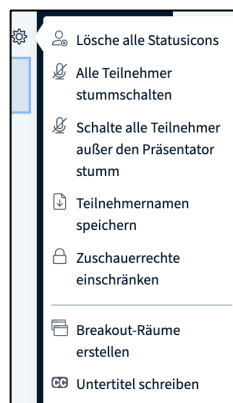


Während einer Webkonferenz können Sie bei Bedarf bestimmte Funktionen für Zuschauer*innen ihren Bedürfnissen anzupassen.

KONFIGURATION DER TEILNEHMER*INNEN-RECHTE



- 1) Sie können die **Rechte der Teilnehmer*innen** links am Bildschirm, bei der Überschrift *Teilnehmer*innenliste* mit **Klick** auf das *Zahnrad-Symbol* und **Klick** auf *Zuschauerrechte einschränken* aufrufen.



- 2) Es stehen folgende *Optionen* zur Verfügung:

Zuschauerrechte einschränken

Diese Optionen ermöglichen es, bestimmte Funktionen für Zuschauer einzuschränken.

Funktion	Status
Webcam freigeben	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Nur Moderatoren sehen Webcams	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Mikrofon freigeben	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Öffentliche Chatnachrichten senden	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Private Chatnachrichten senden	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Geteilte Notizen bearbeiten	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Andere Teilnehmer in der Teilnehmerliste sehen	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>

Abbrechen **Anwenden**

- **Webcam freigeben:** Hier können Sie einstellen, ob Studierende ihre Webcam mit anderen teilen können.
- **Nur Moderator*innen sehen Webcams:** Hier können Sie einstellen, wer freigegebene Webcams sehen kann.
- **Mikrofon freigeben:** Hier können Sie einstellen, ob Studierende ihr eigenes Mikrofon freigeben können.
- **Öffentliche Chatnachrichten senden:** Hier können Sie einstellen, ob Studierende im öffentlichen Chat Nachrichten schreiben können, die von allen Teilnehmer*innen gelesen werden können.
- **Private Chatnachrichten senden:** Hier können Sie einstellen, ob Studierende private Nachrichten an für sie sichtbare Teilnehmer*innen schicken können. Welche Teilnehmer*innen Studierende sehen, können sie mit dem Schalter *Teilnehmer in der Teilnehmerliste sehen* aktivieren.
- **Geteilte Notizen bearbeiten:** Hier können Sie ändern, ob Notizen auch von Studierenden angelegt und bearbeitet werden können.
- **Andere Teilnehmer*innen in der Teilnehmerliste sehen:** Hier können Sie einstellen, ob Studierende andere Studierende in der Teilnehmer*innenliste sehen können.