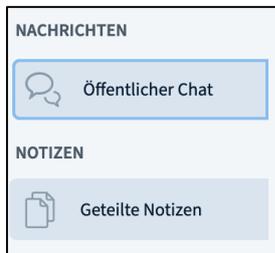




BigBlueButton (kurz: BBB) bietet eine Vielzahl an **Funktionen**, die für Ihre Webkonferenz bereitstehen. Diese Anleitung beschreibt eine der zur Verfügung stehenden Möglichkeiten. (getestet mit Google Chrome)



In **BigBlueButton** haben Sie die Möglichkeit, im **öffentlichen Chat** oder mit einzelnen Teilnehmer*innen im **Einzelchat** während der Webkonferenz zu kommunizieren. Die Verwendung von **Notizen** könnte in ihrer Webkonferenz hilfreich sein.

CHAT-FUNKTION UND GETEILTE NOTIZEN

In **BigBlueButton** finden Sie während der Webkonferenz die Funktionen Chat und Notizen im linken Bereich.



Chat

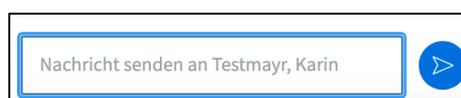
- 1) *Schreiben Sie im **Öffentlichen Chat**, so können alle Teilnehmer*innen alle Beiträge lesen und auf diese antworten.*



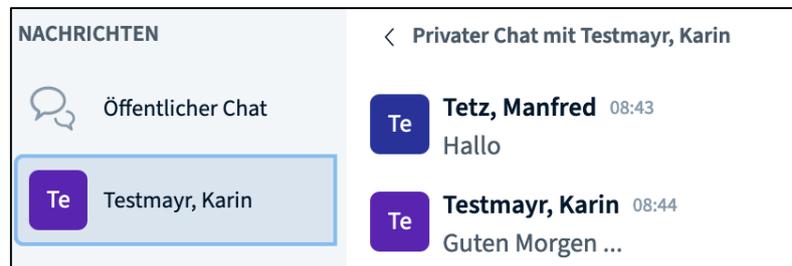
- 2) *Möchten Sie einen **privaten Chat** (Einzelchat) starten, klicken Sie die gewünschte Person an und wählen *Privaten Chat starten*.*



- 3) *Schreiben Sie im **Einzelchat** ihre Beiträge:*



- 4) Im Bereich NACHRICHTEN wechseln Sie zwischen den Chats.

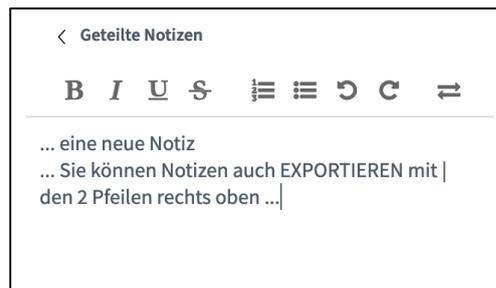


Notizen

- 1) Mit *Klick* auf **Geteilte Notizen** oberhalb der Teilnehmer*innen-Liste können Sie Notizen erstellen.



- 2) Es erscheint statt des Chats ein *Notizfeld*, in dem Sie ihre *Notizen eingeben*. Sie haben mehrere Möglichkeiten, den eingegebenen Text hervorzuheben bzw. diesen zu bearbeiten.



- 3) Diese Notizen werden nicht gespeichert! Sollten Sie die Notizen der Webkonferenz aufbewahren wollen, so stehen mit *Klick* auf den Button ganz rechts zum Export die Formate HTML und Textdatei zur Verfügung.

