

ÜBERSICHT: TERMINE ■ INHALTE ■ REFERENT:INNEN

AHS und BMHS WIEN

ZEIT	
Mi, 14.01.2026 15:30-18:30	ORGANISATIONSFELD SCHULE I Christian Ertl, Markus Helm
Mi, 21.01.2026 15:30-18:30	ORGANISATIONSFELD SCHULE II Stephan Wieninger
Mi, 28.01.2026 15:30-18:30	STRUKTUREN DES SCHULWESENS I Christian Ertl
Mi, 11.02.2026 15:30-18:30	STRUKTUREN DES SCHULWESENS II Stefan Wenka
Mi, 18.02.2026 15:30-18:30	KOMMUNIKATION II Bettina Schusterl-Winkler
Do, 26.02.2026 15:30-18:30	KOMMUNIKATION I Heidemarie Redlsteiner
Mi, 11.03.2026 15:30-18:30	PROFESSIONSBEWUSSTSEIN II Christian Ertl
Mi, 18.03.2026 15:30-18:30	PROFESSIONSBEWUSSTSEIN I Heidemarie Redlsteiner

INHALTE der Lehrveranstaltungen

THEMA	INHALT
ORGANISATIONSFELD SCHULE	<ul style="list-style-type: none">▪ Relevante Termine und Fristen, Planung von Projekten und Ausflügen, Elternabenden, Sprechtagen, Sommerfesten, etc▪ Administrative Tätigkeiten und Schulverwaltungsprogramme▪ Planung und Durchführung von Schulveranstaltungen und schulbezogenen Veranstaltungen▪ Gruppendynamische Prozesse durch Projektarbeit gezielt anregen, begleiten und nachbereiten▪ Inklusive Planung für diverse Gruppen von Schülerinnen und Schülern unter Berücksichtigung der Diversitätsdimensionen – partizipatives Miteinander ermöglichen und unterstützen
STRUKTUREN DES SCHULWESENS	<ul style="list-style-type: none">▪ Ablauf der Induktionsphase (Mentoring, Vernetzungstreffen, Abschluss, etc)▪ Dienstweg und Ansprechpersonen in den Bildungsdirektionen▪ Organisation einer Schule (Stundenplan, Kustodiate, PD-Stunden, Ansprechpartner:innen, etc)▪ Rechte und Pflichten im Unterrichtsalltag▪ Grundlagen des Urheberrechts im Unterricht▪ Grundlagen des Datenschutzes an Schulen / Datenschutzverordnung▪ Interessensvertretungen▪ Unterstützungssysteme und Schulpsychologie▪ Auffinden schulrechtlich relevanter Bestimmungen
PROFESSIONSBEWUSSTSEIN	<ul style="list-style-type: none">▪ Professionsverständnis▪ Rolle der Lehrperson – Distanz und Nähe▪ Selbstfürsorge und Work-Life-Balance, Stress Management▪ Kritische Auseinandersetzung mit der eigenen Persönlichkeit als Lehrkraft

-
- Bewusstmachen der inneren Haltung und Persönlichkeitsentwicklung
 - Planung eines Unterrichtsjahres
 - Erstellen von Unterrichts- und Jahresplanungen
 - Planung von Schularbeiten
 - Fort- und Weiterbildung / rechtliche Verpflichtungen
-

KOMMUNIKATION

- Umgang mit Unterrichtsstörungen (Erscheinungsformen, Ursachen, Präventionsmaßnahmen, positive Autorität, kollegialer Grundriss, professionelle Klassenführung, Resilienz, Interventions- und Sanktionsmöglichkeiten, etc)
 - Unterschied Bildungssprache und Alltagssprache
 - Supportmöglichkeiten im Schulsystem
 - Elternarbeit (Rahmenbedingungen, theoretische Grundlagen, Berücksichtigung der Diversitätsdimensionen, Elterngespräche, Elternabend, etc)
 - Kommunikationsformen und Gesprächsführung wie zB Beratungs-, Informations- und Konfliktgespräche
 - Mobbing und Konfliktmanagement (Unterschied zwischen Mobbing [Cybermobbing] und Konflikt unter Berücksichtigung der Diversitätsdimensionen)
 - Konfliktanalyse- und Diagnose-Instrumente (Gewaltfreie Kommunikation, Aktives Zuhören, Körpersprache, etc) im Überblick
 - Kommunikations- und Gesprächsführungsmöglichkeiten
 - Coaching und professionelle Gesprächsführung
-

RECHT

- Rechte und Pflichten im Unterrichtsalltag
 - Grundlagen des Dienst- und Besoldungsrechtes
 - Dienstpflichten (SchUG, SchOG, LBVO, VBG, LVG)
 - Leistungsbeurteilung und Leistungsfeststellung (Begriffsdefinitionen, Aspekte von Leistung sowie Bezugsnormen, statischer versus dynamischer Leistungsbegriff, LBVO, Notengebung, etc)
 - Aufsichtspflicht und Haftung
 - Rechtliche Grundlagen für Schulveranstaltungen und schulbezogene Veranstaltungen
-

