

ÜBERSICHT: TERMINE ■ INHALTE ■ REFERENT:INNEN

Niederösterreich

ZEIT	
Di, 13.01.2026 15:00-18:15	PROFESSIONSBEWUSSTSEIN I Evelyn Kropfreiter
Mo, 19.01.2026 15:00-18:15	KOMMUNIKATION I Evelyn Kropfreiter
Di, 27.01.2026 15:00-18:15	ORGANISATIONSFELD SCHULE I Dagmar Brechelmacher
Mo, 16.02.2026 15:00-18:15	STRUKTUREN DES SCHULWESENS I NÖ Landeslehrer
Mo, 02.03.2026 15:00-18:15	KOMMUNIKATION II Thomas Schrei
Di, 10.03.2026 15:00-18:15	STRUKTUREN DES SCHULWESENS II Dagmar Brechelmacher
Mo, 16.03.2026 15:00-18:15	ORGANISATIONSFELD SCHULE II Thomas Schrei
Di, 24.03.2026 15:00-18:15	PROFESSIONSBEWUSSTSEIN II Martin Schneider

INHALTE der Lehrveranstaltungen

THEMA	INHALT
ORGANISATIONSFELD SCHULE	<ul style="list-style-type: none">▪ Relevante Termine und Fristen, Planung von Projekten und Ausflügen, Elternabenden, Sprechtagen, Sommerfesten, etc▪ Administrative Tätigkeiten und Schulverwaltungsprogramme▪ Planung und Durchführung von Schulveranstaltungen und schulbezogenen Veranstaltungen▪ Gruppendynamische Prozesse durch Projektarbeit gezielt anregen, begleiten und nachbereiten▪ Inklusive Planung für diverse Gruppen von Schülerinnen und Schülern unter Berücksichtigung der Diversitätsdimensionen – partizipatives Miteinander ermöglichen und unterstützen
STRUKTUREN DES SCHULWESENS	<ul style="list-style-type: none">▪ Ablauf der Induktionsphase (Mentoring, Vernetzungstreffen, Abschluss, etc)▪ Dienstweg und Ansprechpersonen in den Bildungsdirektionen▪ Organisation einer Schule (Stundenplan, Kustodiate, PD-Stunden, Ansprechpartner:innen, etc)▪ Rechte und Pflichten im Unterrichtsalltag▪ Grundlagen des Urheberrechts im Unterricht▪ Grundlagen des Datenschutzes an Schulen / Datenschutzverordnung▪ Interessensvertretungen▪ Unterstützungssysteme und Schulpsychologie▪ Auffinden schulrechtlich relevanter Bestimmungen
PROFESSIONSBEWUSSTSEIN	<ul style="list-style-type: none">▪ Professionsverständnis▪ Rolle der Lehrperson – Distanz und Nähe▪ Selbstfürsorge und Work-Life-Balance, Stress Management▪ Kritische Auseinandersetzung mit der eigenen Persönlichkeit als Lehrkraft▪ Bewusstmachen der inneren Haltung und Persönlichkeitsentwicklung▪ Planung eines Unterrichtsjahres▪ Erstellen von Unterrichts- und Jahresplanungen▪ Planung von Schularbeiten▪ Fort- und Weiterbildung / rechtliche Verpflichtungen

KOMMUNIKATION

- Umgang mit Unterrichtsstörungen (Erscheinungsformen, Ursachen, Präventionsmaßnahmen, positive Autorität, kollegialer Grundriss, professionelle Klassenführung, Resilienz, Interventions- und Sanktionsmöglichkeiten, etc)
- Unterschied Bildungssprache und Alltagssprache
- Supportmöglichkeiten im Schulsystem
- Elternarbeit (Rahmenbedingungen, theoretische Grundlagen, Berücksichtigung der Diversitätsdimensionen, Elterngespräche, Elternabend, etc)
- Kommunikationsformen und Gesprächsführung wie zB Beratungs-, Informations- und Konfliktgespräche
- Mobbing und Konfliktmanagement (Unterschied zwischen Mobbing [Cybermobbing] und Konflikt unter Berücksichtigung der Diversitätsdimensionen)
- Konfliktanalyse- und Diagnose-Instrumente (Gewaltfreie Kommunikation, Aktives Zuhören, Körpersprache, etc) im Überblick
- Kommunikations- und Gesprächsführungsmöglichkeiten
- Coaching und professionelle Gesprächsführung

RECHT

- Rechte und Pflichten im Unterrichtsalltag
 - Grundlagen des Dienst- und Besoldungsrechtes
 - Dienstpflichten (SchUG, SchOG, LBVO, VBG, LVG)
 - Leistungsbeurteilung und Leistungsfeststellung (Begriffsdefinitionen, Aspekte von Leistung sowie Bezugsnormen, statischer versus dynamischer Leistungsbegriff, LBVO, Notengebung, etc)
 - Aufsichtspflicht und Haftung
 - Rechtliche Grundlagen für Schulveranstaltungen und schulbezogene Veranstaltungen
-