

ÜBERSICHT: TERMINE ■ INHALTE ■ REFERENT:INNEN

AHS und BMHS Niederösterreich

ZEIT	
Mi, 14.01.2026 15:30-18:30	ORGANISATIONSFELD SCHULE I Christian Ertl, Markus Helm
Mi, 21.01.2026 15:30-18:30	ORGANISATIONSFELD SCHULE II Stephan Wieninger
Mi, 28.01.2026 15:30-18:30	STRUKTUREN DES SCHULWESENS I Christian Ertl
Mi, 11.02.2026 15:30-18:30	STRUKTUREN DES SCHULWESENS II Stefan Wenka
Mi, 18.02.2026 15:30-18:30	KOMMUNIKATION I Stephan Wieninger
Mi, 25.02.2026 15:30-18:30	KOMMUNIKATION II Stephan Wieninger
Mi, 11.03.2026 15:30-18:30	PROFESSIONSBEWUSSTSEIN II Stephan Wieninger
Mi, 18.03.2026 15:30-18:30	PROFESSIONSBEWUSSTSEIN I Stephan Wieninger

INHALTE der Lehrveranstaltungen

THEMA	INHALT
ORGANISATIONSFELD SCHULE	<ul style="list-style-type: none">▪ Relevante Termine und Fristen, Planung von Projekten und Ausflügen, Elternabenden, Sprechtagen, Sommerfesten, etc▪ Administrative Tätigkeiten und Schulverwaltungsprogramme▪ Planung und Durchführung von Schulveranstaltungen und schulbezogenen Veranstaltungen▪ Gruppendynamische Prozesse durch Projektarbeit gezielt anregen, begleiten und nachbereiten▪ Inklusive Planung für diverse Gruppen von Schülerinnen und Schülern unter Berücksichtigung der Diversitätsdimensionen – partizipatives Miteinander ermöglichen und unterstützen
STRUKTUREN DES SCHULWESENS	<ul style="list-style-type: none">▪ Ablauf der Induktionsphase (Mentoring, Vernetzungstreffen, Abschluss, etc)▪ Dienstweg und Ansprechpersonen in den Bildungsdirektionen▪ Organisation einer Schule (Stundenplan, Kustodiate, PD-Stunden, Ansprechpartner:innen, etc)▪ Rechte und Pflichten im Unterrichtsalltag▪ Grundlagen des Urheberrechts im Unterricht▪ Grundlagen des Datenschutzes an Schulen / Datenschutzverordnung▪ Interessensvertretungen▪ Unterstützungssysteme und Schulpsychologie▪ Auffinden schulrechtlich relevanter Bestimmungen
PROFESSIONSBEWUSSTSEIN	<ul style="list-style-type: none">▪ Professionsverständnis▪ Rolle der Lehrperson – Distanz und Nähe▪ Selbstfürsorge und Work-Life-Balance, Stress Management▪ Kritische Auseinandersetzung mit der eigenen Persönlichkeit als Lehrkraft▪ Bewusstmachen der inneren Haltung und Persönlichkeitsentwicklung

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Planung eines Unterrichtsjahres ■ Erstellen von Unterrichts- und Jahresplanungen ■ Planung von Schularbeiten ■ Fort- und Weiterbildung / rechtliche Verpflichtungen
KOMMUNIKATION	<ul style="list-style-type: none"> ■ Umgang mit Unterrichtsstörungen (Erscheinungsformen, Ursachen, Präventionsmaßnahmen, positive Autorität, kollegialer Grundriss, professionelle Klassenführung, Resilienz, Interventions- und Sanktionsmöglichkeiten, etc) ■ Unterschied Bildungssprache und Alltagssprache ■ Supportmöglichkeiten im Schulsystem ■ Elternarbeit (Rahmenbedingungen, theoretische Grundlagen, Berücksichtigung der Diversitätsdimensionen, Elterngespräche, Elternabend, etc) ■ Kommunikationsformen und Gesprächsführung wie zB Beratungs-, Informations- und Konfliktgespräche ■ Mobbing und Konfliktmanagement (Unterschied zwischen Mobbing [Cybermobbing] und Konflikt unter Berücksichtigung der Diversitätsdimensionen) ■ Konfliktanalyse- und Diagnose-Instrumente (Gewaltfreie Kommunikation, Aktives Zuhören, Körpersprache, etc) im Überblick ■ Kommunikations- und Gesprächsführungsmöglichkeiten ■ Coaching und professionelle Gesprächsführung
RECHT (MOOC über virtuelle PH)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rechte und Pflichten im Unterrichtsalltag ■ Grundlagen des Dienst- und Besoldungsrechtes ■ Dienstpflichten (SchUG, SchOG, LBVO, VBG, LVG) ■ Leistungsbeurteilung und Leistungsfeststellung (Begriffsdefinitionen, Aspekte von Leistung sowie Bezugsnormen, statischer versus dynamischer Leistungsbegriff, LBVO, Notengebung, etc) ■ Aufsichtspflicht und Haftung ■ Rechtliche Grundlagen für Schulveranstaltungen und schulbezogene Veranstaltungen