ÜBERSICHT: TERMINE ▪ INHALTE ▪ REFERENT:INNEN

REGISTRIERUNG Montag, 31.08.2026 ab 08:30 Uhr vor dem Festsaal, Campus Wien - Strebersdorf

ZEIT	GRUPPE 1-8	
MONTAG 31.08.2026 09.00 – 9:30 Räume	**ERÖFFNUNG und BEGRÜßUNG** Dr. Ulrike GREINER– Rektorin KPH Wien/Niederösterreich Elisabeth FUCHS MEd – Bildungsdirektorin BD Wien Festsaal	
	GRUPPE 1 - 4	**GRUPPE 5 - 8**
9:45-12:45 Räume	**ORGANISATIONSFELD SCHULE (1)** Andrea BISANZ, Karin HILLERBRAND Festsaal	**ORGANISATIONSFELD SCHULE (1)** Andrea BISANZ, Karin HILLERBRAND Festsaal
12:45 –13:45	In der Mittagspause steht Sylvia PRANTL von der Bildungsdirektion Wien für dienstrechtliche Fragen zur Verfügung. Adem AYGÜN steht für Fragen zum HLG Quereinstieg Lehramt Sekundarstufe (Allgemeinbildung) in einem Unterrichtsfach (120 ECTS-AP) zur Verfügung.	
13:45 –17:00 Räume	**PROFESSIONSBEWUSSTSEIN (1)** Barbara RÖMISCH, Salma BAGHAJATI, Elisabeth TRAXLER, Sabine MAYER 201, 202, 208, 209	**PROFESSIONSBEWUSSTSEIN (2)** Andrea BISANZ, Ruth BULANT, Sonja KÄFERBÖCK, Margit PICHLER 301, 302, 308, 309

ZEIT	GRUPPE 1 - 4	GRUPPE 5 - 8
DIENSTAG 1.09.2026 09:00 –12:30	**STRUKTUREN DES SCHULWESENS (1)** Andrea HOFFERER-RAHMANN, Edith HÜLBER	**STRUKTUREN DES SCHULWESENS (1)** Andrea HOFFERER-RAHMANN, Edith HÜLBER
Räume	Hörsaal 3 bzw. Festsaal	Hörsaal 3 bzw. Festsaal
12:30-13:30	Mittagspause	Mittagspause
13:30 –17:00	**PROFESSIONSBEWUSSTSEIN (2)** Andrea BISANZ, Ruth BULANT, Sonja KÄFERBÖCK, Margit PICHLER	**PROFESSIONSBEWUSSTSEIN (1)** Barbara RÖMISCH, Salma BAGHAJATI, Elisabeth TRAXLER, Sabine MAYER
Räume	301, 302, 308, 309	201, 202, 208, 209

ZEIT	GRUPPE 1 - 4	GRUPPE 5 - 8
MITTWOCH 2.09.2026 09:00 –12:30	**KOMMUNIKATION (1)** Daniela HOLUB, Elisabeth TRAXLER, Barbara RÖMISCH, Renate MOGHY	**KOMMUNIKATION (2)** Chrsitna FASEL, Salma BAGHAJATI, Elisabth STEPHANDIES, Gerhard GARTNER
Räume	201, 202, 208, 209	301, 302, 308, 309
12:30-13:30	Mittagspause	Mittagspause
13:30 –17:00	**KOMMUNIKATION (2)** Chrsitna FASEL, Salma BAGHAJATI, Elisabth STEPHANDIES, Gerhard GARTNER	**KOMMUNIKATION (1)** Daniela HOLUB, Elisabeth TRAXLER, Barbara RÖMISCH, Renate MOGHY
Räume	301, 302, 308, 309	201, 202, 208, 209

ZEIT	GRUPPE 1 - 4	GRUPPE 5 - 8
DONNERSTAG 3.09.2026 09:00 – 12:30	**RECHT (2)** asynchrones Format	**RECHT (2)** asynchrones Format
13:30 – 17:00	**ORGANISATIONSFELD SCHULE (2)** Elisabeth STEPHANDIES Moderation Andrea BISANZ Online (Link folgt)	**ORGANISATIONSFELD SCHULE (2)** Elisabeth STEPHANDIES Moderation Andrea BISANZ Online (Link folgt)

ZEIT	GRUPPE 1 - 4	GRUPPE 5 - 8
FREITAG 4.09.2026 08:30 – 11:45	**RECHT (2)** asynchrones Format	**RECHT (2)** asynchrones Format
13:30 – 17:00	**STRUKTUREN DES SCHULWESENS (2)** Andrea BISANZ, Daniela HOLUB Online (Link folgt)	**STRUKTUREN DES SCHULWESENS (2)** Andrea BISANZ, Daniela HOLUB Online (Link folgt)

THEMA	INHALT
ORGANISATIONSFELD SCHULE	▪ Relevante Termine und Fristen, Planung von Projekten und Ausflügen, Elternabenden, Sprechtagen, Sommerfesten, etc ▪ Administrative Tätigkeiten und Schulverwaltungsprogramme ▪ Planung und Durchführung von Schulveranstaltungen und schulbezogenen Veranstaltungen ▪ Gruppendynamische Prozesse durch Projektarbeit gezielt anregen, begleiten und nachbereiten ▪ Inklusive Planung für diverse Gruppen von Schülerinnen und Schülern unter Berücksichtigung der Diversitätsdimensionen – partizipatives Miteinander ermöglichen und unterstützen
STRUKTUREN DES SCHULWESENS	▪ Ablauf der Induktionsphase (Mentoring, Vernetzungstreffen, Abschluss, etc) ▪ Dienstweg und Ansprechpersonen in den Bildungsdirektionen ▪ Organisation einer Schule (Stundenplan, Kustodiate, PD-Stunden, Ansprechpartner:innen, etc) ▪ Rechte und Pflichten im Unterrichtsalltag ▪ Grundlagen des Urheberrechts im Unterricht ▪ Grundlagen des Datenschutzes an Schulen / Datenschutzverordnung ▪ Interessensvertretungen ▪ Unterstützungssysteme und Schulpsychologie ▪ Auffinden schulrechtlich relevanter Bestimmungen
PROFFESIONSBEWUSSTSEIN	▪ Professionsverständnis ▪ Rolle der Lehrperson – Distanz und Nähe ▪ Selbstfürsorge und Work-Life-Balance, Stress Management ▪ Kritische Auseinandersetzung mit der eigenen Persönlichkeit als Lehrkraft ▪ Bewusstmachen der inneren Haltung und Persönlichkeitsentwicklung ▪ Planung eines Unterrichtsjahres ▪ Erstellen von Unterrichts- und Jahresplanungen ▪ Planung von Schularbeiten ▪ Fort- und Weiterbildung / rechtliche Verpflichtungen

KOMMUNIKATION	▪ Umgang mit Unterrichtsstörungen (Erscheinungsformen, Ursachen, Präventionsmaßnahmen, positive Autorität, kollegialer Grundriss, professionelle Klassenführung, Resilienz, Interventions- und Sanktionsmöglichkeiten, etc) ▪ Unterschied Bildungssprache und Alltagssprache ▪ Supportmöglichkeiten im Schulsystem ▪ Elternarbeit (Rahmenbedingungen, theoretische Grundlagen, Berücksichtigung der Diversitätsdimensionen, Elterngespräche, Elternabend, etc) ▪ Kommunikationsformen und Gesprächsführung wie zB Beratungs-, Informations- und Konfliktgespräche ▪ Mobbing und Konfliktmanagement (Unterschied zwischen Mobbing [Cybermobbing] und Konflikt unter Berücksichtigung der Diversitätsdimensionen ▪ Konfliktanalyse- und Diagnose-Instrumente (Gewaltfreie Kommunikation, Aktives Zuhören, Körpersprache, etc) im Überblick ▪ Kommunikations- und Gesprächsführungsmöglichkeiten ▪ Coaching und professionelle Gesprächsführung
RECHT	▪ Rechte und Pflichten im Unterrichtsalltag ▪ Grundlagen des Dienst- und Besoldungsrechtes ▪ Dienstpflichten (SchUG, SchOG, LBVO, VBG, LVG) ▪ Leistungsbeurteilung und Leistungsfeststellung (Begriffsdefinitionen, Aspekte von Leistung sowie Bezugsnormen, statischer versus dynamischer Leistungsbegriff, LBVO, Notengebung, etc) ▪ Aufsichtspflicht und Haftung ▪ Rechtliche Grundlagen für Schulveranstaltungen und schulbezogene Veranstaltungen