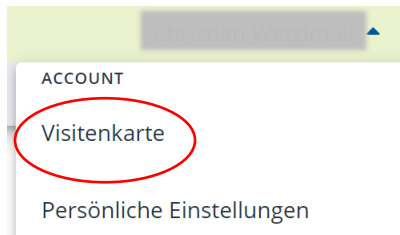


Visitenkarte bearbeiten

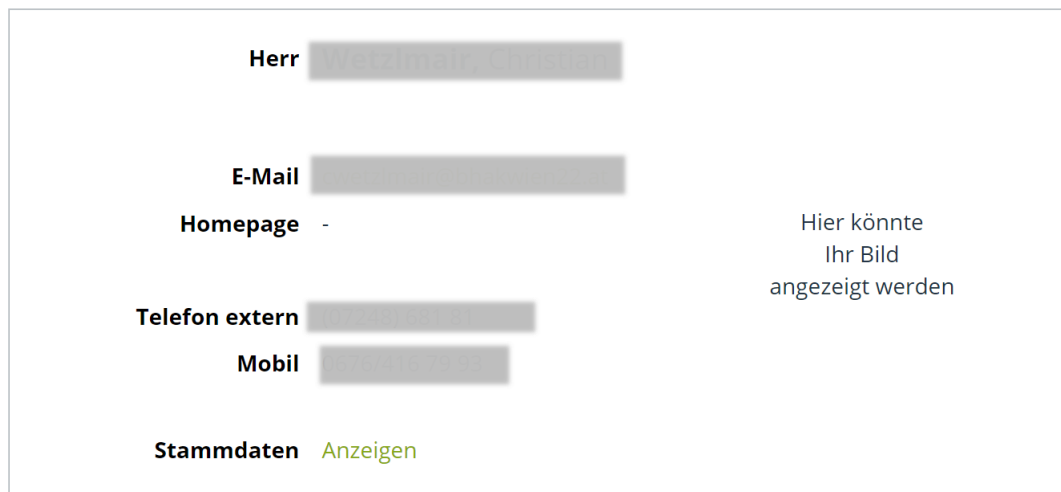
PH-Online

Mailadresse und Telefonnummer ändern

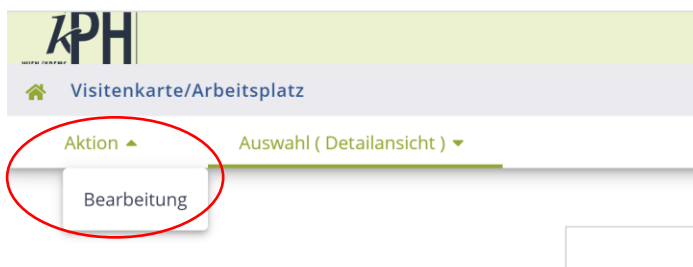
Klicken Sie rechts oben auf Ihren **Namen**. Wählen Sie danach den Eintrag **Visitenkarte**.



Sie erhalten eine Übersicht Ihrer Visitenkarte.



Klicken Sie im Browserfester Links auf **Aktion -> Bearbeiten**.
Hier kommen Sie zu bearbeitbaren Datenfeldern.



Hier können Sie Ihre Mailadresse, Ihre Telefonnummer ändern und ein Visitenkartenbild einfügen.

E-Mail

Bestätigte E-Mail-Adresse Bearbeiten

Homepage

Telefon extern

Mobil

Fax

Zusatz Info.

750 Zeichen frei

Visitenkartenbild Bearbeiten

Anzeigeoptionen

immer anzeigen identifizierten Benutzer*innen anzeigen

Visitenkarte/Arbeitsplatz Hintergrundbild Bearbeiten

Speichern Abbrechen

Im eigenen Interesse sollten Sie Ihre Mailadresse aktuell halten, da an diese Adresse Ihre Zu- und ev. Absagen, Terminverschiebungen und PIN-Codes (bei vergessenen Zugangsdaten) etc. versandt werden.

Bitte verwenden Sie die **dienstliche Mailadresse**, um Sperrungen von Gratis-Mail-Anbietern zu vermeiden. Bestätigte E-Mail-Adressen werden nicht zur Kommunikation herangezogen.

Stammdatenkorrektur veranlassen

Herr

E-Mail

Homepage

Mobil

Stammdaten Ausblenden

Matrikelnummer

Geburtsdatum

Sozialversicherungsnummer

Staatsangehörigkeit

Studienort

Maturadatum

Korrektur beantragen

Hier könnte Ihr Bild angezeigt werden

Änderungen der Stammdaten (also Namensänderungen und akad. Titelergänzungen) können Sie über den Link **Korrektur** beantragen per Mail (inkl. Scan der entsprechenden Dokumente) veranlassen.

In Ihrem Fortbildungsaccount werden lt. Bildungsdokumentationsgesetz keine Standesbezeichnungen, Berufstitel etc. eingetragen.

Kennwort ändern

Wechseln Sie auf die **Startseite**, so können Sie hier unter **Alle Applikationen** das Kennwort ändern.

The screenshot shows the PH Wien user interface. At the top left, the 'Startseite' link is circled in red. Below it, the 'Alle Applikationen' section is visible, containing a grid of application icons. The 'Kennwort ändern' icon, which shows a padlock, is also circled in red. Other icons include 'Fortbildung - Suche/Anmeldung', 'Meine Anmeldungen', 'Studierendenkartei', 'Studierendenakt', 'Studienbestätigungen', 'Evaluierungen', 'Meine Bewerbungen', 'Studienangebot', 'Studien-/Heimatadresse', 'Accountstatus', 'Immatrikulation an weiteren PHen', 'Terminkalender', 'Moodle (E-Learning)', and 'Bibliothek ED Wien'.

Gültig für die Profile	Studierende der Fortbildung, Bedienstete
bisheriges Kennwort	Sie haben sich mit der Bürgerkarte angemeldet.
neues Kennwort	<input type="password"/>
Kennwort-Bestätigung	<input type="password"/>

Beachten Sie bitte auch, dass das neue Kennwort für alle ihre Accounts an allen PHs gültig ist.

Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien:

- Erforderlich
 - min. 6, max. 40 Zeichen
 - mindestens ein Buchstabe und eine Ziffer
 - darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen oder Benutzernamen enthalten
- Empfehlungen
 - Verwendung von Sonderzeichen `!#$%&()*+,-./:;<=>?@[^\`{|}~`
 - Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden.
 - Generell sollten Sie kein Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben), die in (deutschen oder englischen) Wörterbüchern zu finden sind.
 - sollte sich von bereits gewählten Kennwörtern durch min. 3 Zeichen unterscheiden

Speichern

Nach Ablauf der Gültigkeitsdauer des Kennwortes (400 Tage) werden Sie nach dem Login aufgefordert, das Kennwort zu ändern. Wenn Sie diese Aufforderung 10-mal ignorieren, wird Ihr Account gesperrt. Über den Link **Passworte vergessen?** Können Sie einen neuen Registrierungslink oder Pincode anfordern.

Änderung des Benutzernamens

Wenn Sie nach einer Namensänderung auch Ihren Benutzernamen ändern wollen, müssen Sie die Namensänderung vorher an allen Pädagogischen Hochschulen, an denen Sie einen Fortbildungszugang haben, durchführen lassen. Dann können Sie die Änderung des Benutzernamens über den folgenden Link veranlassen: <https://kphvie.ac.at/help>. (Die Zugangsdaten zu den PH-online-Accounts werden zentral im BMBWF verwaltet und können nicht von den lokalen Administratoren geändert werden.)