

An der Kirchlich Pädagogischen Hochschule Wien/Krems ist eine verbindliche Plagiatsprüfung erforderlich. Die Masterarbeiten wird sowohl in **gedruckter** als auch in **elektronischer Form** abgegeben.

Die **ABGABE DER GEDRUCKTEN, GEBUNDENEN VERSION** erfolgt bei der Masterprüfung. Nähere Hinweise zur Abgabeform finden Sie auf unserer Website.

### EINREICHUNG ZUR PLAGIATSÜBERPRÜFUNG

- a) Speichern Sie Ihre Masterarbeit unter der Bezeichnung:  
**MA\_Studiengang\_Abgabejahr\_Nachname\_Vorname**  
(Beispiel: **MA\_Prim\_2021\_Muster\_Max**)
- b) Wandeln Sie die Datei mit Ihrer fertigen Masterarbeit in eine PDF-Datei um:  
Sollte Ihr Textverarbeitungsprogramm diese Funktion nicht unterstützen, so nutzen Sie ein zusätzliches Programm (zum Beispiel <http://de.pdfforge.org/pdfcreator>)  
**Zu beachten:**  
**Verwenden Sie dieses PDF-Dokument auch für den Ausdruck Ihrer Arbeit, denn nur so ist gewährleistet, dass die elektronische Fassung mit der gedruckten/gebunden Version ident ist.**
- c) Öffnen Sie auf unserer Website:  
<https://www.kphvie.ac.at/studieren/weg-durch-das-studium/masterarbeit.html>  
den Link zur elektronischen Einreichung

### Abgabeform

Die Masterarbeit ist elektronisch als PDF-Datei einzureichen. Das Hochladedatum ist das Einreichdatum. Ihre Betreuerin/Ihr Betreuer erhält anschließend die Information über Ihre Einreichung sowie die Einreichversion.

Achten Sie bitte auf den **korrekten Dateinamen**.

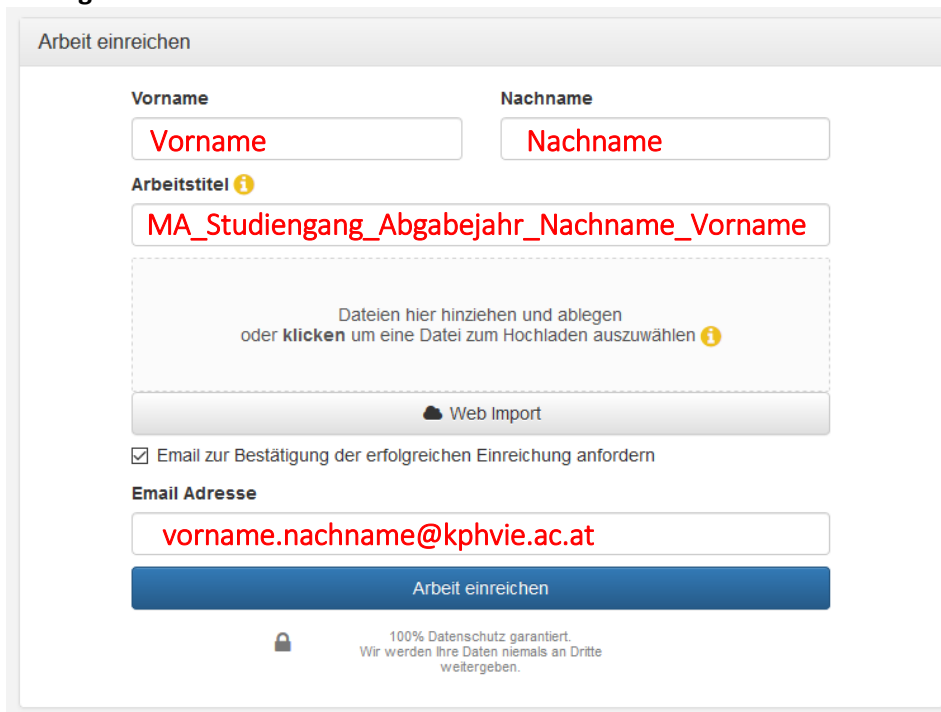
- Elektronische Einreichung am **Institut Ausbildung Wien-Strebersdorf**
- Elektronische Einreichung am **Institut Ausbildung Krems-Mitterau**

Die Masterarbeit kann eingereicht werden von 23. August bis zum 19. Juni, während des Sommers (von 20. Juni bis 22. August) ist keine Einreichung möglich.

Bei der Masterprüfung ist ein gebundenes Exemplar (lt. Vorgabe) für die Bibliothek abzugeben.

d) Geben Sie Ihre Daten ein und laden Sie die Datei mit Ihrer Arbeit hoch:

### → Eingabe der Daten



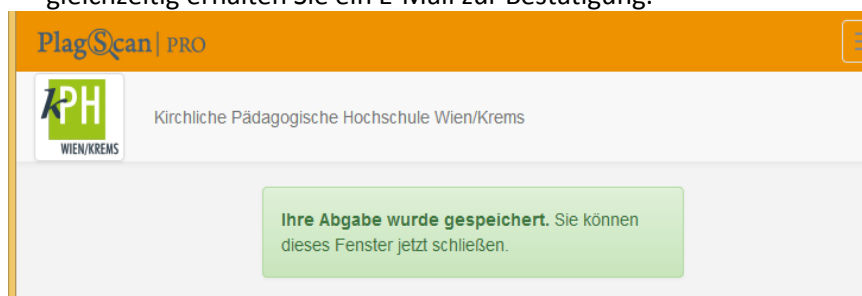
The screenshot shows a web form titled "Arbeit einreichen". It contains the following fields and elements:

- Vorname** (First Name): Input field with "Vorname" entered.
- Nachname** (Last Name): Input field with "Nachname" entered.
- Arbeitstitel** (Title): Input field with "MA\_Studiengang\_Abgabejahr\_Nachname\_Vorname" entered.
- File Upload Area**: A dashed box containing the text "Dateien hier hinziehen und ablegen oder klicken um eine Datei zum Hochladen auszuwählen" and a "Web Import" button.
- Confirmation**: A checked checkbox labeled "Email zur Bestätigung der erfolgreichen Einreichung anfordern".
- Email Adresse** (Email Address): Input field with "vorname.nachname@kphvie.ac.at" entered.
- Submit Button**: A blue button labeled "Arbeit einreichen".
- Privacy Notice**: A small lock icon and text: "100% Datenschutz garantiert. Wir werden Ihre Daten niemals an Dritte weitergeben."

### → Einreichung

Wenn Sie alle Felder vollständig ausgefüllt und Ihre Datei in das Feld gezogen haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Arbeit einreichen“.

e) Auf der nächsten Bildschirmseite wird das erfolgreiche Hochladen der Datei angezeigt, gleichzeitig erhalten Sie ein E-Mail zur Bestätigung.



**Sollten Sie keine Bestätigung erhalten, so wiederholen Sie den Vorgang.**

**Ergibt die Plagiatskontrolle, dass die Verfasserin oder der Verfasser gegen die Regeln der guten wissenschaftlichen Praxis verstoßen oder fremdes geistiges Eigentum verwertet hat, ohne es als solches auszuweisen, so ist die Arbeit nicht zu beurteilen. Es tritt Terminverlust ein.**